



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЗАПОВЕД № 100/28.01.2022

УТВЪРЖДАВАМ:...

ИВАН ГУРГОВ ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР
(на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър)



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ДЕЙНОСТТА „ДОБИВ И ИЗВОЗ НА ДЪРВЕСИНА ДО
ВРЕМЕНЕН СКЛАД И ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА В ГОРСКИ
ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР -
ОБЕКТИ №2204, №2205, №2206 ОТ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА
ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ЗА 2022 Г.“**

** Положеният върху хартиен носител подпис е
заличен съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Изготвил и съгласу
/юрк. В. Попова/



ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №100/28.01.2022 г. НА ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“ ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ;
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:
 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ;
 - АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ;
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП ;
 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА;
 - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ;
 - СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ;
4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

**УСЛОВИЯ****ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС**

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Процедурата се провежда на основание чл. 114, ал. 1 от Закона за горите, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 12, ал.1, т. 1 и чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП) и в съответствие с Решение №549 от Протокол №22/15.12.2021 г. на Общински съвет - Несебър

I. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на НУРВИДГТДОСПДНГП.

1.2. Гаранцията за участие е в размер на 3 % от прогнозната стойност определена за извършване на дейностите, съгласно чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а именно:

- за обект №2204 – 2 198 лв. (две хиляди сто деветдесет и осем лева) без ДДС;
- за обект №2205 – 2 057 лв. (две хиляди петдесет и седем лева) без ДДС;
- за обект №2206 – 2 278 лв. (две хиляди двеста седемдесет и осем лева) без

ДДС;

1.2.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на Община Несебър:

Банка: “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД

IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13

BIC: UNCRBGSF

1.2.3. При представяне на гаранцията в платежното нареждане изрично се посочва като основание наименованието на конкурса

1.2.4. Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16:00 часа на работния ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

Задължително условие! Участниците, които не са представили документ за внесена гаранция за участие или са представили такава, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в открития конкурс.

1.2.5. Задържане на гаранцията за участие:

- при обжалване на процедурата внесените гаранции за участие на класираните на първо и второ място - до изтичането на сроковете на валидност на офертите им; на обжалващия - до приключване на производството по обжалване



- когато участник в процедурата: оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването и; не представи документите необходими за сключване на договора; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.2.6. Гаранцията за участие се освобождава:

- на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо и второ място се освобождават в срок до три работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

- на класираните на първо и второ място - след сключване на договора за изпълнение

- на обжалващия – в срок до 5 дни след приключване на производството по обжалване, само ако съда е приел жалбата за основателна.

1.2.7. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихва за периода, през който средствата са държани у него.

Освободените парични гаранции се превеждат на участниците по банков път, по посочена в заявлението за участие актуална банкова сметка.

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОБЕМ И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

2.1. Предмет – възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“;

2.2. Обект - дървесина и подлес в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.;

2.3. Прогнозни количество и стойност:

Обект	Подотдел	Добив дървесина				Изсичане подлес			Пределна стойност в лв.
		Дървесен вид	Количество пл. куб. м	Ед. Цена	Обща с-с	Количество дка	Ед. Цена	Обща с-с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2204	261а; 261г; 283а; 284б; 290б; 290е	Други широколистни	2171	29,26	63 523,46	287	34,00	9 758,00	73 281,46
2205	268а; 268в; 283б; 340д; 390г; 391е	Други широколистни	2343	29,26	68 556,18				68 556,18
2206	262г; 282б; 283г; 384г; 395д	Други широколистни	2119	29,26	62 001,94	410	34,00	13 940,00	75 941,94

Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна. Участник предложил единична или обща цена по-висока от началната се отстранява от участие в конкурса.

Цените са определени франко временен склад на обекта.

Заложените количества са прогнозни.

2.4. Място на извършване на дейността: в горски територии, собственост на Община Несебър:

- Обект №2204, подотдели №261а; 261г; 283а; 284б; 290б; 290е;



- Обект №2205, подотдели №268а; 268в; 283б; 340д; 390г; 391е;
- Обект №2206, подотдели №262г; 282б; 283г; 384г; 395д.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Краен срок за изпълнение на „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“ е **30.12.2022 г.**

IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

4.1. Общи изисквания към участниците: В открития конкурс могат да участват лица, които:

4.1.1. търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от ЗГ, притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“, както и ДГС и ДЛС;

4.1.2. са внесли гаранция за участие в конкурса.

4.1.3. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съгласно които участникът следва да:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Несебър или директора на ОП „ОУГСГС“;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Несебър, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4.2. Квалификационни изисквания към екипа на участника:

4.2.1. Да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“;

4.2.2. Да разполага с най-малко 3 (трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с бензинов моторен трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците/, които са назначени на трудови договори.



Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

4.3. Възложителят не допуска участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Nessebar - ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГОРИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО" (nesebarinfo.com), като същата може да се изтегли без заплащане.

5.2. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на основание чл. 16, ал. 9 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

VI. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1. **Заявление за участие** (оригинал - Образец №1) и **Административни сведения за участника** (оригинал - Образец №2), с приложени към него:

- 6.1.1. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
- 6.1.2. Декларации по образец, както следва:
 - Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни (оригинал - Образец №3);
 - Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП - (оригинал - Образец №4);
 - Декларация за оглед на обекта - (оригинал - Образец №5);
 - Доказателство за търговска репутация за 2021 г. или декларация (оригинал - Образец №6), че кандидата е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии - държавна или общинска собственост

6.1.3. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него (Образец №7), ведно с документи удостоверяващи квалификационите възможности на кандидата. (прим. копия от свидетелствата за правоспособност за работа със съответния вид техника; копия от трудовите или гражданските договори на наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността, или справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД на НАП, не по-рано от един месец от крайния срок за входиране на оферта)

6.1.4. Проект на договор, парафиран от кандидата (подписан и подпечатан на всяка страница - образец №8);

6.1.5. Нотариално заверено пълномощно за участие в конкретната процедура – когато офертата се подава от упълномощен представител на кандидата.

Забележка: Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

6.2. **Непрозрачен плик с надпис №2 „Ценово предложение”, със следното съдържание и изисквания към него:**

6.2.1. Ценово предложение - Образец №9 – оригинал;



6.2.2. Съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на открития конкурс. Върху плика следва да се отбележи фирмата на участника, както и изрично да се посочи обособената позиция.

6.2.3. Цената се посочва в български лева без ДДС

6.2.4. „Ценовото предложение“ следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

6.2.5. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на открития конкурс;

6.2.6. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на открития конкурс;

Забележка! Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в какъвто и да е вид извън плика с надпис „Ценово предложение“.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

7.1.1. Място за подаване: Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Несебър, ул. „Еделвайс“ №10.

7.1.2. Срок за подаване: всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до 16 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Ако офертата е изпратена чрез пощенски оператор, то същата трябва да е постъпила в общината в горепосочения срок.

7.1.3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плика се поставят всички документи изисквани съгласно условията и заповедта, както един отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение“, който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7.1.4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Условия за валидност:

7.2.1. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

7.2.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

7.2.3. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.2.4. Офертата се представя на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18, ал. 1 от НУРВИДГТДОСПДНГП, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.



7.2.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис. Участникът следва да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

7.2.7. Липсата на някои от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за недопускане на участника до следващите етапи на открития конкурс.

7.2.8. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

7.2.9. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

7.2.10. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Възложителят не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.2.11. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

VIII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок за валидност на офертите е **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

IX. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

9.1. Процедурата ще бъде проведена в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2

9.2. Дата и час за провеждане на процедурата:

9.2.1. Първа дата 15.02.2022 г. в 10:00 часа.

9.2.2. Втора дата 15.02.2022 г. в 10:00 часа

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;

- Няма подадена оферта;

- Нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията.

9.2.3. При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лв. без ДДС, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

10.2. Предложени цени равни или по-високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.



10.3. В случай, че двама или повече участници са с еднакви ценови предложения, комисията дава възможност участниците да променят ценовите си предложения.

10.4. Ако участниците не променят предложената от тях цена, в тяхно присъствие се пристъпва към теглене на жребий за определяне на класирането.

10.5. Когато за един Обект има само една редовно подадена оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

XI. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Определеният за спечелил кандидат в открития конкурс, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

11.2. Под **формата на парична сума**, внесена в срок до 3 дни от влизане на заповедта за класиране или от оповестяване на заповедта – при предварително изпълнение, по банков път по сметката на Община Несебър:

Банка: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63

BIC: UNCRBGSF

11.3. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Община Несебър, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

11.4. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

11.5. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол.

XII. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА

12.1. Възложителят назначава комисия, за провеждане на конкурса, определя членовете ѝ и срок за приключване на работата ѝ - не по-дълъг от 3 дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

12.2. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

12.3. При започване на процедурата всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, който представя документ за самоличност и пълномощно от представлявания-когато е приложимо. Ако участник или негов представител не присъства, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.



12.4. Към датата на провеждане на открития конкурс комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите за участие да са постъпили реално в сметката на Община Несебър до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

12.5. Откритият конкурс ще се проведе на два етапа:

12.5.1. Първи етап - отваряне офертите, разглеждане на представените документи и допускане на участниците за участие:

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя, както и наличието на всички изискуеми документи. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някой от участниците липсва или не отговаря на поставените условия, се дават указания и се определя срок на съответния участник за отстраняване на нередности, а при неизпълнение същия **се отстранява** от по-нататъшно участие. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата.

Комисията отстранява от конкурса участник,:

- който лично или чрез представител не присъства при провеждане на конкурса;
- който не е представил някой от изискуемите документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство /декларацията по чл. 18;
- който е представил непълна или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя оферта.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в открития конкурс.

12.5.2. Втори етап - оценка и класиране на окончателните оферти - разглеждат се по реда на тяхното постъпване.

Комисията отваря пликове "Ценово предложение" в присъствието на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, комисията дава възможност на участниците да променят ценовите си предложения, а ако не го направят – спечелилия и следващите по ред в класацията се определят чрез жребий.

Комисията класира участниците като на първо място се класира участника, предложил **най-ниска цена** за дейността.



Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

12.6. Откритият конкурс се прекратява, когато:

- 12.6.1. не е подадена нито една оферта;
- 12.6.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- 12.6.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- 12.6.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 12.6.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- 12.6.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;
- 12.6.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

12.7. Процедурата завършва със заповед на Кмета на Община Несебър или упълномощено от него длъжностно лице за:

- 12.7.1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
- 12.7.2. прекратяване на процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ъ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на Община Несебър.

Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

13.1. В срок от три работни дни от получаване на протокола за резултатите от работата на комисията, възложителя го утвърждава и издава заповед за определяне на резултата от класирането и я съобщава на заинтересованите лица.



13.2. В договора за изпълнение се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

13.3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение

13.4. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение, определеният за изпълнител участник е длъжен да представи на възложителя:

13.4.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за кадрова обезпеченост, които е декларирал;

13.4.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

13.4.3. удостоверение от НАП, че участника няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

13.5. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 13.3 от настоящите условия, непредставяне на документите по т. 13.4 от настоящите условия или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

13.6. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

13.6.1. В установения срок не представи гаранция за изпълнение на договора в пълен размер;

13.6.2. в установения срок не представи документите по т. 13.4 от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

13.6.3. има парични задължения към държавата или Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт.

Преди сключване на договора, възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на Изпълнителя към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят тези обстоятелствата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

13.7. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора.

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресатът не е пожелал да го приеме.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата от инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: uogsgs@abv.bg

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....

.....

вписано в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите с №..... и лице с лесовъдско образование, вписано в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от Закона за горите с №....., чрез законния си представител/пълномощник.....

тел....., ел. поща,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения открит конкурс

Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане, при условията и сроковете, заложи в документацията на конкурса.

Заявяваме, че до подписването на договор с изпълнител, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Община Несебър.

Срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, за който срок се считаме за обвързани с направените от нас предложения.

Запознат/а съм и се съгласявам с всички условия за провеждане на настоящия открит конкурс.

Запознат/а съм със съдържанието на приложения към настоящата документация проект за договор и приемам всички клаузи в него.

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Фирма на търговеца	
ЕИК	
Данъчен №	
Седалище и адрес на управление	
Адрес за кореспонденция	
Телефони	
Е- mail адрес	
Банкова сметка в лева IBAN	
Банков код /BIC/	
Обслужваща банка, банков клон	
Титуляр на сметката	
Законен представител/ пълномощник	
контакти: Адрес Телефон Ел. поща	

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за информираност и съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм Община Несебър да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието на представляваното от мен дружество в насрочения открит конкурс.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на институцията.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Представяването от мен дружество не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
3. Представяването от мен дружество не е в производство по ликвидация.
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Община Несебър или с директора на ОП „ОУТСГС“
- 5.
6. Аз или представляването от мен дружество не сме сключили договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.
7. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
8. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата, и Община Несебър установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
9. Гаранцията за участие в процедурата е внесена в пълния размер.
10. Представяването от мен дружество отговаря квалификационни изисквания определени в процедурата.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя в 7 дневен срок

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обект №2204, №2205, №2206, предмет на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за дейности по ползване на дървесина в горски територии

Долуподписаният/ата/,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК, седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен дружество е извършвало дейности по ползване на дървесина в горски територии държавна или общинска собственост.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №7

СПИСЪК

на приложените документи

ОТ

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

№ по ред	Представени документи	Бр. листи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ: (име, подпис, печат)

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Образец №9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

С настоящото предлагаме следните цени за изпълнение на дейността, предмет на възлагане и за целия срок на договора:

Обща стойност на възлаганите дейности в размер на лв.
(.....) без ДДС,
разпределена за отделни обекти, както следва:

1. За **Обект № 2204**

- ЦЕНА ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД лв. /..... лева/ без ДДС
цена за 1 пл. куб. м.
- ЦЕНА ЗА ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА лв.
- ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

2. За **Обект № 2205** ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА СЕЧ И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД лв. /..... лева/ без ДДС
цена за 1 пл. куб. м.

- ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

3. За **Обект № 2206**

- ЦЕНА ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД лв. /..... лева/ без ДДС
цена за 1 пл. куб. м.
- ЦЕНА ЗА ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА лв.
- ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

Гарантираме, че в така предложената цена сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на процедурата в описания вид и обхват.

Количеството дървесина предвидено за сеч и извоз е приблизително и заплащането на услугата става по посочените цени на 1пл. куб. м по действително добита маса, съгласно протокол за приета и извозена до временен склад дървесина.

С подаване на настоящото, направените от нас предложения и поети ангажименти са **валидни за срок от 60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ: (име, подпис, печат)



ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

на „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“
№.....

Днес 2022 г. в гр. Несебър, на основание чл. 35, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП), във връзка проведен конкурс за възлагане на „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“ и Заповед №, както и представен документ за внесена гаранция за изпълнение на договор, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, с ЕИК000057122, адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявана от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна
като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“.

(2) Насажденията, включени в обекта се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с издаването на разрешително за сеч и изготвяне на предавателно - приемателен протокол за всеки отдел. Насажденията, включени в обекта се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с издаването на разрешително за сеч и изготвяне на предавателно - приемателен протокол за всеки отдел.

(3) Добивът на дървесина се извършва по заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.2. (1) Стойността на договора е в размер на лв.
/...../ без ДДС, разпределена по обекти, както следва:

- **За Обект № 2204, подотдели 261а; 261г; 283а; 284б; 290б; 290е**

ЦЕНА ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД
лв. /..... лева/ без ДДС цена за 1 пл. куб. м.



ЦЕНА ЗА ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА лв.

ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

- За **Обект № 2205, подотдели 268а; 268в; 283б; 340д; 390г; 391е**
ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА СЕЧ И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД
лв. / лева/ без ДДС цена за 1 пл. куб. м.
ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

- За **Обект № 2206, подотдели 262г; 282б; 283г; 384г; 395д**
ЦЕНА ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА И ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД
лв. / лева/ без ДДС цена за 1 пл. куб. м.
ЦЕНА ЗА ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА лв.
ОБЩА стойност на ОБЕКТА лв без ДДС

Забележка: Дървесината е с прогнозен обем и качество, съгласно сортиментни таблици.

(2) Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати, е за реално количество добита и извозена до временен склад дървесина, приета с протокол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение след приключване на възложената дейност, приемане на извършената работа с приемателно - предавателни протоколи и освидетелстване на сечището в обекта, в 15-дневен срок, след представяне в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с подписан протокол, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC

при Банка:

(4) За извършените дейности се съставя предавателно - приемателен протокол, двустранно подписан от представители на страните по настоящия договор. Когато за дейностите се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва и от него.

(5) При добив на по-голямо количество от прогнозното, посочени в таблицата по чл. 2 ал. 1 от настоящият договор, услугата се заплаща, съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена посочена в ценовото предложение.

(6) Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е по единична цена, посочена в ценовото предложение, неразделна част от договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Срокът на договора е от подписването му до 30.12.2022 г.

(2) Посоченият срок следва да се счита за продължен при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните позволителни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

- Осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.





Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

- Поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

- Спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

- Инициира с покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейността, предмет на договора, в следствие на които са настъпили:

- а) смърт или други увреждания на здравето на лица, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има валидно сключени трудови и граждански договори, както и за допуснати в сечищата и в транспортните средства външни лица;

- б) пълна или частична щета върху каквото и да е имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

- Заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимите по настоящия договор суми.

- Предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ насажденията в обекта, считано от датата на издаване на разрешителното за сеч. Предоставянето се удостоверява с подписване на предавателно-приемателен протокол между страните, като от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително участва и лицето, вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ;

- Издаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разрешително за сеч в 7-дневен срок от писменото му поискване;

- Издаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разрешително за достъп до горските територии предмет на настоящия договор в 7-дневен срок от писменото им поискване;

- Следи за извеждане на добита дървесина съгласно утвърдените технологични планове;

- Да осигури свой представител при приемането на добитата и извозена дървесина.

- Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения по договора;

- Уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

- Разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

чл. 5 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да:

- Изисква приемането на възложената работа в договорените срокове;
- Получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.
- Получи необходимото съдействие за своевременно и качествено изпълнение на възложената работа.
- Заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.
- Да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издаването на разрешително за сеч и разрешение за достъп до горски територии.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:**

- Осигури присъствието на наетото лице, вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ в следните случаи:
 - а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насаждението;
 - б) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на извършената дейност „добив на дървесина“;
 - в) за получаване на разрешителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях;
 - г) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;
 - д) при освидетелстване на сечището и съставянето на протокол за това:
- Извърши качествено възложените дейности и да почисти сечищата по указания в разрешителните за сеч начини и в определените в тях срокове;
- Отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 7/седем/ дневен срок от подписване на договора да се яви в ОП „УОГСГС“ за получаване на разрешително за сеч.
- Да подаде заявление за получаване разрешително за достъп до горски територии за товарни превозни средства и пътни превозни средства с животинска тяга ангажирани с изпълнение на настоящия договор
- Спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица, и да осигури на работниците предпазно оборудване, което включва специално предпазно работно облекло, предпазни каски, светлоотразителни жилетки, обезопасени обувки и средства за първа помощ.
- Всички лица, извършващи сеч на дървесина с моторни триони в обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са преминали курс за обучение за работа в горите и да имат придобито свидетелство за правоспособност.
- Да постави информационни табели на обекта по образец съгласно Наредба № 1 за опазването на горските територии;
- Да изгражда пътища необходими за усвояване на дървесината в насажденията съгласно технологичния план и да съхранява горските пътища до обекта, където извършва сечта;
- Да не замърсява сечищата и ГФ с битови и технологични отпадъци и след приключване на сечта в отделите да предаде сечищата чисти от битови и технологични



отпадъци;

- Не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.
- Не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора.
- При обективна невъзможност за извършване на възложените дейности поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1. т. 23 от допълнителните разпоредби на Наредбата за дейностите в горите, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, за срока на изпълнение на договора, да допуска до само физически лица, които са назначени при него, и които притежават необходимата професионална квалификация, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до един ден да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените му проверки по Закона за горите, и в еднодневен срок да му предостави копия от съставените му констативни протоколи и АУАН

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността обекта и възлиза на лева /...../ без ДДС.

(2) Внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за участие в открития конкурс, в размер на лв. (.....) служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на **гаранция за изпълнение** на договора, в размер на 3% (три процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор и възлиза на лева /...../.

(3) Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи и след съставяне на констативен протокол за освидетелстване на сечището.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) Гаранцията за изпълнението на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- При констатирано неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор. В този случай, гаранцията се освобождава при окончателно уреждане на взаимоотношенията между страните, в т.ч. и до прекратяване на възникнали съдебни спорове по същия договор.
- Когато договора е прекратен поради изтичане на срока му и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил възложените му в настоящия договор дейности.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 7 (1) При виновно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет/ от стойността на договора за всеки обезличен плътен метър кубически дървесина оставаща в сечището.

(2) При удължаване срока за сеч и извоз по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, същия дължи неустойка в размер на 2 % /два процента/ от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 14 % /четиринадесет процента/.



Страните по договора не дължат неустойка в случаите, когато забавата се дължи на независещи от тях причини.

(3) При констатирано отсичане на немаркирани дървета, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност съгласно ЗГ и подзаконовите нормативни актове.

При отсичане на немаркирани дървета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща цената на услугата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка, когато:

- при приемане на извършената работа назначената комисия установи, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подал писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на съвместна проверка и за направените констатации е изготвен протокол, съдържащ данни, че неизпълнението на договора се дължи на форсмажорно обстоятелство.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на срока на договора;
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- след приключване на възложените дейности и подписване на прямо-предавателните протоколи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може незабавно едностранно да прекрати настоящия договор:

- При констатирано неизпълнение на технологичния план, без да му дължи обезщетение за пропуснати ползи и неустойки за нанесени вреди. В този случай гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допуска нарушения по Закона за горите, други нормативни актове свързани с изпълнение на предмета на договора, опазване на горите, дивеча и рибата, противопожарни мероприятия и др.

- Когато изпълнението на договора е станало невъзможно, поради предявени реституционни претенции независимо от това дали сечта е започнала, договорът се прекратява едностранно с писмено волеизявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в този случай не се дължат неустойки и обезщетения за пропуснати ползи.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, без да дължи обезщетения за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се установи, че е подписал декларация с невярно съдържание.

- Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се яви в ОП "УОГСГС" гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24 за издаване на разрешително за сеч в 7-дневен срок от подписване на настоящия договор, последния се прекратява едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 9 (1) Когато след сключване на договора, поради обективни причини се налага промяна на вида и интензивността на сечта в някое от включените в обекта насаждения, директорът на ОП „УОГСГС“ след извършване на инвентаризация и определяне на нови условия, има право да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши услугата.

(2) Когато след сключване на договора, поради обективни причини се налага промяна вида и интензивността на сечта в някое от включените в обекта насаждения,



директорът на ОП „УОГСГС“ след извършване на инвентаризация и определяне на новите условия за осъществяване на дърводобива и отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да спре сечта със заповед, когато сечта в насаждението е започнала. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършената към момента работа.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10 Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спора се решава от компетентен съд.

Чл. 11 За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България

Чл. 12 (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/, посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за настъпилите промени.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“
на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ:.....

Гл. счетоводител: Георги Маринов

Изготвил и съгласувал:.....

юрк Виолета Попова